

**Présents** : J. Bettini, G. Bogaert, M. Chadid, J. Giannetti, C. L'hostis, B. Mercier de Lepinay, P.L. Sulem, S. Vaquié.

**Excusé** : T. Lanz

**Rappel de l'ordre du jour :**

- 1/ Avis de vacance de la fonction de Président de la Commission de Bibliothèque
- 2/ Choix des abonnements 2018
- 3/ Bilan 2016-2017 et demande budgétaire 2018
- 4/ UCA et documentation
- 5/ Nouveau portail web des bibliothèques
- 6 / Bibliothèque de Nice Mont-Gros : sécurité des zones d'archivage et réaménagement de la salle de lecture

*Liste des documents de travail distribués : 1. Coût du renouvellement des abonnements 2018 – Marché EBSCO (point 2). – 2. Demande budgétaire et proposition de contributions 2018 (point 3) - 3. Rappel des priorités UCA et Documentation définies en 2016 (point 4). – 4. Pré-étude Projet de réaménagement de la salle de lecture Bibliothèque de Nice Mont-Gros du 15 mai 2017 (point 6).*

---

**1. Avis de vacance de la fonction de Président de la Commission de Bibliothèque**

Pierre-Louis Sulem informe la Commission qu'il quittera sa fonction de Président le 19 Novembre 2017. A l'unanimité, les membres de la Commission remercie chaleureusement Pierre-Louis Sulem pour tout le travail accompli depuis juin 2008.

**2. Choix des abonnements 2018**

**2.1 Abonnements conjoints OCA-UNS**

- renouvellement de la participation de l'OCA aux 4 bouquets des éditeurs AIP, APS, OSA et Wiley pour la période 2017-2019 ;
- poursuite de la participation au bouquet IOP (2016-2018) ;
- poursuite du cofinancement du titre Journal of Fluid Mechanics (1/3 du coût supporté par l'OCA).

**2.2 Abonnements individuels (marché EBSCO)**

Le devis de renouvellement des abonnements individuels (marché EBSCO) s'élève à 24849 euros HT.

**La commission propose :**

**a) la suppression des titres :**

- Science (disponible sur Bib CNRS) ;
- Bulletin of the Astronomical Society of India (titre interrompu par l'éditeur) ;

**b) le changement de format du titre IEEE Journal of Quantum electronics :**

Remplacement de l'édition papier (2489 euros HT) par l'édition électronique (2074 euros HT), ce titre étant maintenant disponible hors bouquet IEEE library

**c) l'achat en 3 exemplaires (Nice Mont-gros, Nice Valrose, Sophia-Antipolis) de la nouvelle publication en série du CNRS , Carnets de science**

Cette publication paraît 2 fois par an au prix unitaire de 12,50 euros TTC soit 25 euros TTC à l'année. Chaque numéro est une monographie. L'achat au numéro sera privilégié pour pouvoir bénéficier de la remise de 9% accordée sur les ouvrages.

Ces changements permettront un gain pour l'OCA d'environ 4500 euros HT.

### 3/ Bilan 2016-2017 et demande budgétaire 2018

Le service bibliothèque a centré son activité 2016-2017 autour de 4 axes :

#### 3.1 Les priorités de travail 2016-2017 et leurs réalisations

##### **a) Poursuite du travail d'enregistrement et de rétroconversion des notices bibliographiques dans SUDOC (catalogue universitaire national) et Aleph (catalogue de l'UNS) :**

- notices bibliographiques créées sur SUDOC au format UNIMARC : 697 en 2016 ; 659 en 2017 (janv.-sept.) ;
- notices d'exemplaire créées sur SUDOC : 1368 en 2016 ; 1444 (janv.-sept.) ;
- notices d'exemplaires créées sur Aleph : 558 en 2016 ; 595 en 2017 (janv.-oct.)

**Les résultats 2016 vont être dépassés. Au 20 octobre, il reste 2348 notices Aleph à créer ex nihilo dans SUDOC pour les 3 bibliothèques.**

##### **b) Refonte du site web du service bibliothèque sur JOOMLA :**

- rédaction de l'architecture générale : menus et sous menus en français et en anglais (100%) ;
- rédaction des articles correspondants également en français et en anglais (70%) ;
- numérisation et mise en ligne de l'intégralité des comptes-rendus de la Commission de bibliothèque et de la lettre d'information Biblionews.(100%)

*(pour plus de détail sur le travail encore à réaliser voir le point 5)*

##### **c) Travaux de numérisation et de mise en valeur des collections :**

- **4 nouvelles collections ont été mises en ligne en intranet** : le Bulletin de l'ADION (n.1,1964-n.37,2003) ; le Bulletin de l'observatoire de Nice (n.1,1926-n.69,1931) ; l'OCA.com (n.1,2005-n.17,2006) devenu La gazette de l'OCA (n.18,2006-n.183,2011)
- **1 monographie : 1881-1981, cents ans d'astronomie à l'Observatoire de Nice** (1981 , 56 p.).
- 1 index relatif aux bulletins de l'ADION (en cours de réalisation, 30%) et d'une liste de tous les articles parus dans la presse signalés dans ce même bulletin (achevée – 1 fichier Excel).

##### **d) Enquête sur l'usage de la salle de lecture de la bibliothèque du Mont-gros et réflexion sur sa modernisation**

**Une enquête sur les usages et attentes des lecteurs concernant la salle de lecture a été réalisée au premier semestre 2017.** Les résultats ont été présentés aux membres de la commission.

*(voir l'avis de la Commission point 6)*

### 3..2 Bilan chiffré 2016-2017

#### **a) Abonnements scientifiques :**

- 2016 : 46 abonnements individuels + 5 bouquets de revues (AIP/APS/IOP/OSA/Wiley) – coût global : **69832 HT**
- 2017 : 45 abonnements individuels + 5 bouquets de revues (AIP/APS/IOP/OSA/Wiley) – coût global : **73300 HT**

#### **b) Ouvrages (nombre d'ouvrages commandés) :**

- 2016 : **102** (56 Nice Mont-Gros ; 2 Nice Valrose ; 44 Sophia-Antipolis)
- 2017 (octobre) : 96 (chiffre provisoire)

*On devrait être au minimum dans la moyenne habituelle des 100 ouvrages achetés chaque année.*

**c) Inventaire (nouveaux documents entrés à l'inventaire en achat ou don)**

- 2016 : **361** (141 Nice Mont-gros ; 67 Nice Valrose ; 153 Sophia-Antipolis) ;
- 2017(octobre) : 391 (chiffre provisoire dont 336 à Sophia-Antipolis)

*En volume, les chiffres 2016 vont également être dépassés.*

### **3.3 Demande budgétaire 2018**

**La commission prend note de la demande budgétaire transmise au Directeur en octobre 2017 pour un montant de 82550 euros HT (voir détail en annexe 1).**

**Elle approuve la proposition de contribution (8150 euros Ht) et de répartition 2018 par unité :**

- **Artemis : 850 HT** (dont 750 ouvrages et 100 fourniture de documents)
- **Galilée : 925 HT** (dont 900 ouvrages et 25 fourniture de documents)
- **Géoazur : 3725 HT** (dont 3500 ouvrages et 225 fourniture de documents)
- **Lagrange : 2650 HT** (dont 2500 ouvrages / 150 fourniture de documents)

***Pour la 3<sup>ème</sup> année consécutive, le montant est réduit pour répercuter la baisse du coût de la fourniture de documents.***

Bien que le service bibliothèque ne dispose pas de crédits CNRS, L'INIST vient d'accorder la gratuité pour la fourniture de document via la création d'un compte UMS. Il reste encore et toujours la problématique des frais de PEB et de photocopies hors INIST non facturés sur l'année en cours dont il faut prévoir la dépense cumulée, sur 3 ans.

## **4. UCA et documentation**

**La réflexion autour de la documentation au sein de l'UCA est relancée suite à la nomination de Stéphane Amelin au poste de Coordinateur chargé du développement des services documentaires à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2017.**

Un 1<sup>er</sup> entretien a eu lieu le 25 octobre 2017 où ont été essentiellement rappelés les besoins de l'OCA exprimés dans le questionnaire rédigé en 2016 (voir extrait en annexe 2).

**Ces besoins restent toujours d'actualité. Bernard Mercier et Gilles Bogaert proposent également de mener une réflexion sur l'archivage pérenne. Ont été abordés en particulier 2 points :**

- **la conservation à long terme des MOOC, cours en ligne des enseignants chercheurs de l'UCA ;**
- **la conservation des archives de Virgo actuellement en Italie.**

**Il est envisagé de travailler en priorité autour de la question de la formation :**

- des doctorants et nouveaux entrants aux outils et techniques documentaires pour un meilleur usage des ressources électroniques ;
- des personnels des bibliothèques.

Stéphane Amelin et d'autres collègues du Service Commun de Documentation préparent actuellement le programme de formations pour 2018. Ces formations auront lieu sur les sites de Sophia-Antipolis et Valrose, en français mais aussi en anglais. Il nous transmettra le programme afin de pouvoir relayer l'information au sein de l'OCA.

## **5. Nouveau portail web des bibliothèques**

Après avoir présenté aux membres de la Commission le contenu du nouveau portail web de la bibliothèque, C. L' Hostis fait le point sur le travail encore à réaliser et sur les projets de développement :

a) Ce qu'il reste à faire :

- la page d'accueil et plus généralement la mise en forme générale ;
- la rédaction de 2 rubriques « Alerte » et « Guides et tutoriels » intégrant les informations les plus pertinentes de l'ancien site.
- la mise à jour et l'intégration du catalogue dans le nouvel environnement.

b) Les projets de développement :

Le service souhaite :

- développer un service de veille pour informer des nouvelles parutions d'ouvrages ;
- introduire dans sa lettre d'information de nouvelles rubriques pour valoriser ses collections.

6 / Bibliothèque de Nice Mont-Gros : sécurité des zones d'archivage et réaménagement de la salle de lecture

En 2017, d'important travaux ont été réalisés sur le site du Mont-Gros :

6.1 Les principaux travaux réalisés

**a) Travaux de protection incendie :**

- installation d'un système d'alarme et de détection incendie à tous les niveaux de la bibliothèque ;
- mise en place de portes coupe-feu dans les zones d'archivage (niveau -1, près du monte-charge ; niveau -2 avant la sortie secours et sur la mezzanine)

**b) Travaux électriques :**

- changement et rajout de blocs autonomes d'éclairage de sécurité (BAES) à tous les étages ;
- remplacement des ampoules par des leds ;
- reprise et coffrage du tableau électrique.

**c) Autres travaux :**

- remplacement de l'escalier en bois par un escalier en fer ;
- coffrage des tuyaux de chauffage.

***Ces travaux constituent une avancée majeure pour la sécurité des personnes et des collections de la bibliothèque et celles des archives.***

**Parmi les points prioritaires à améliorer, il reste encore la question de l'entretien des locaux. La commission insiste sur la nécessité de nettoyer régulièrement les étagères et les sols de la salle de lecture mais aussi de toutes les zones d'archivage.**

6.2 Evolution de la salle de lecture

Suite aux résultats de l'enquête réalisée auprès du personnel en 2017, la Commission recommande le maintien de l'utilisation multifonctionnelle de la salle de lecture avec des espaces individuels et des espaces pour travail en groupe tout en préconisant sa modernisation.

Elle appuie la proposition :

- de créer des espaces de travail individuels côté falaise et de groupe côté mer ;
- de créer des espaces totalement modulables avec du mobilier adapté afin d'offrir plusieurs configurations possibles (voir schéma annexe 3).

***Fait à Nice le 16/11/2017 par C. L' Hostis***

Estimation besoin budgétaire global pour le service Bibliothèque en 2018 : 82550,54 HT

**A - Besoins 2018 du service bibliothèque par type de crédit :**

	HT	TTC
Besoin en crédits Fonctionnement (crédit 10)	82550,54	96506,34
Besoin en crédits Equipement (crédit 20)	0	0
<b>Total des besoins 2018</b>	<b>82550,54</b>	<b>96506,34</b>

**A.1 - Détail des besoins en fonctionnement 2018 (crédit 10) = 82550,54 HT**

Dépenses de fonctionnement 2018 par rubriques :	ht	ttc
<b>A- ABONNEMENTS 2019 - MARCHE EBSCO sur crédits 2018 (1)</b>	<b>27455,67</b>	<b>31715,02</b>
<b>B- ABONNEMENTS 2018 conjoints UNS-OCA - Bouquets de revues</b>	<b>41998,28</b>	<b>50397,94</b>
<b>C- ABONNEMENT 2018 JFM - 1/3 Financ. OCA-Dieudonné-LPMC (2)</b>	<b>1575,1</b>	<b>1890,17</b>
<b>D- ABON. JOURNAUX 2018 (hors Marché) (2)</b>	<b>819,63</b>	<b>836,85</b>
<b>E- ABON. DIRECT ASTROSURF 2018 (hors marché) (2)</b>	<b>37,02</b>	<b>37,8</b>
<b>F- OUVRAGES</b>	<b>7650</b>	<b>8070,75</b>
<b>F- Fourniture spécialisée conservation</b>	<b>500</b>	<b>600</b>
<b>G- Fourniture de documents (PHOTOCOPIES + PRÊT INTER)</b>	<b>500</b>	<b>600</b>
<b>H- Contribution UNS (logiciels ALEPH + SUDOC) (3)</b>	<b>1714,84</b>	<b>2057,81</b>
<b>I- MISSIONS</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>total fonctionnement ( A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>82550,54</b>	<b>96506,34</b>

(1) devis abonnements 2018 sans le titre Science majoré de 10%

(2) prix des abonnement 2017 majoré de 5%

(3) prix Provision 2017(provision 90%) + supl estimé 2017(10%) majoré de 10%

**A2 - Détail du mode de calcul des abonnements et du SIGB**

Prévision coût abon. 2019 EBSCO sur crédits 2018	HT	TTC
devis abon 2018 Nice	23399,04	27237,71
devis abon 2018 Sophia	1175,82	1200,52
devis abon 2018 Calern	135,88	138,73
devis abon 2018 Valrose	138,63	141,54
devis EBSCO (manque 2 titres ajoutés ci- dessous)	24849,37	28718,5
lacune - Astronomical almanac	89,91	91,8
lacune - histoire recherche contemporaine	20,42	21,54
total EBSCO 2018	24959,7	28831,84
marge 10%	2495,97	2883,18
<b>total EBSCO 2019</b>	<b>27455,67</b>	<b>31715,02</b>

**B - Propositions de contributions et répartitions 2018 par unité**

	Ouvrages	Fourn. doc	Total
Artemis	750	100	850
Galilée	900	25	925
Géoazur	3500	225	3725
Lagrange	2500	150	2650
<b>Total</b>	<b>7650</b>	<b>500</b>	<b>8150</b>

(au lieu de 8650 : 950 Artemis / 3950 Géoazur /2800 Lagrange/950 Galilée)

**Répartition spécifique du budget ouvrages Galilée (900 eur) :**

50 % Besoin personnel Galilée = 400 euros

25 % Enseignement / Vulgarisation = 250 euros

25% Collection à compléter / Usuel = 250 euros

Réduction de 50% des coûts de PEB et phot. / labo

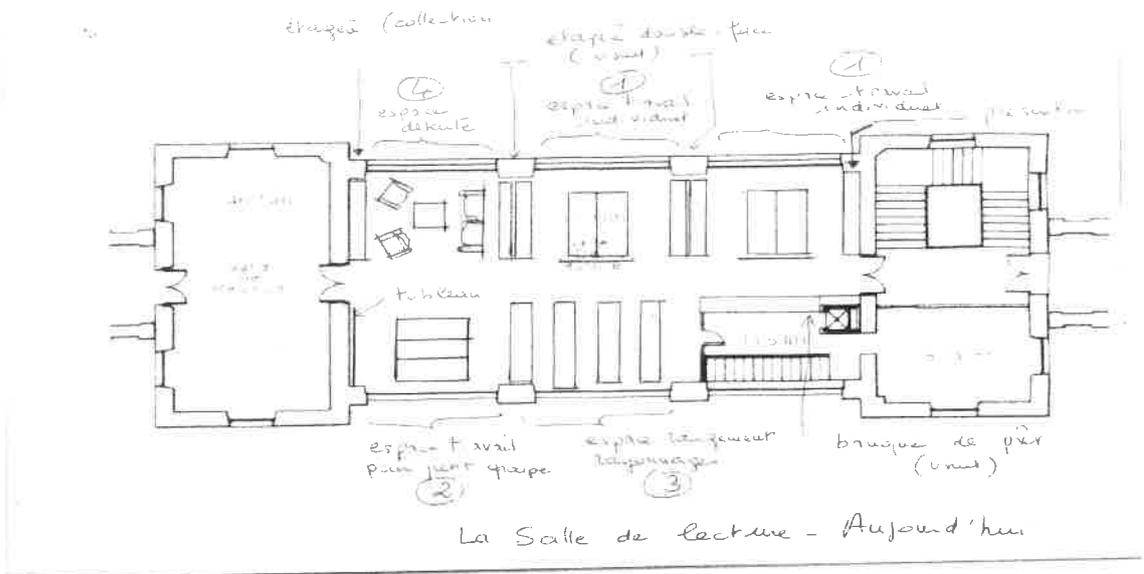
## Questionnaire aux membres de l'UCA - Mission Stratégie Documentaire

Etablissement : **OBSERVATOIRE DE LA COTE D'AZUR (OCA)**

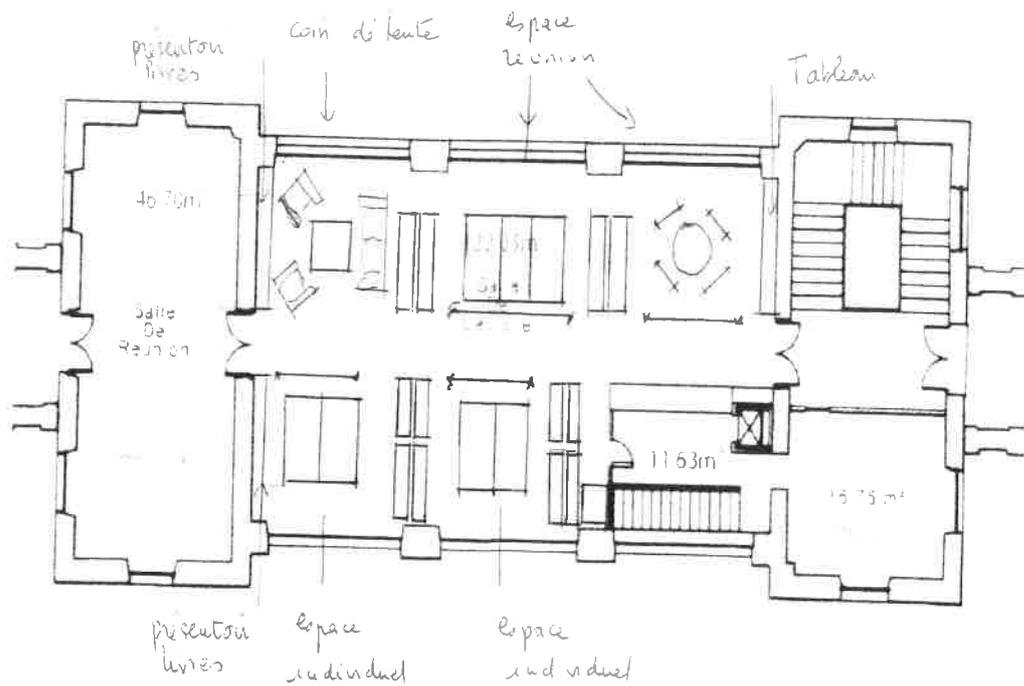
### Projets documentaires et d'information scientifique et technique

Projets actuels au sein de l'établissement impliquant la documentation et/ou l'information scientifique et technique	Signalement des collections des bibliothèques de l'OCA dans le catalogue national SUDOC et le catalogue de l'université de Nice Sophia-Antipolis (UNS) : projet réalisé en collaboration avec le Service Commun de Documentation (SCD) de l'UNS			
Attentes d'une collaboration documentaire éventuelle avec l'UNS classer les axes de 1 à 4	<i>systèmes d'information et ressources documentaires = <b>priorité 1</b></i>	<i>services aux publics = <b>priorité 4</b></i>	<i>formation des usagers et innovation pédagogique = <b>priorité 3</b></i>	<i>services aux chercheurs: <b>priorité 2</b></i>
Précisions, le cas échéant	<p>Poursuite des collaborations actuelles :</p> <p>a/développement d'un catalogue commun via le Système Intégré de gestion de Bibliothèque (SIGB) de l'UNS et le catalogue en amont dans le SUDOC ;</p> <p>b/ achat concerté des abonnements électroniques et bases de données ;</p> <p>c/ formation continue des personnels de bibliothèques</p> <p>Autres attentes :</p> <p>d) faciliter les opérations de transfert et montages financiers entre les membres</p>	<p>a/ faciliter la numérisation et la diffusion du patrimoine écrit des membres ; constituer une plateforme commune de diffusion ;</p> <p>b/ création d'événements mutualisés pour mettre en valeur les fonds documentaires, faire connaître les services et activités des différents membres</p>	<p>développer la formation des nouveaux doctorants et entrants pour un meilleur usage des ressources documentaires (séances de formation et/ou tutoriel en ligne multilingue)</p>	<p>par ordre de priorité :</p> <p>a/ réduire les délais d'acheminement des documents en prêt inter bibliothèques (PEB) , pratiquer la gratuité entre les bibliothèques de l'UCA ;</p> <p>b/ permettre l'achat et l'accès à des livres numériques via une plateforme commune ;</p> <p>c/ faire bénéficier les chercheurs d'interfaces innovantes pour l'accès aux ressources documentaires</p>
Moyens humains prévisionnels pour la gestion des projets				

Schéma de la salle de lecture aujourd'hui



- Salle de lecture proposition de réaménagement



étages à roulettes 2 travées côté mer  
étages à roulettes 2 travées + 1 travée côté falaise